國立台灣科技大學 114學年 第2學期　課程大綱

Spring 2026 NTUST Course Outline

授課教師：劉孟婷

Instructor:Michelle Meng-Ding Liu

課程名稱：進階職場英文

Course Title：Advanced English for the Workplace

2026/11/4

課程代號：FE1592702 Course Code 學分數：2 Credits	必選修：選修/半學年 Required/Electve:Elective/Half Yr. 先修課程： Prerequisites
節次教室：R6(IB-410-2) R7(IB-410-2) Time/Location	
專業核心能力： Core Professional Competencies	1. 專業英語(ESP/EAP)運用、溝通能力 2. 批判性思考及問題解決能力 3. 溝通、協調、合作的能力 4. 多元文化及跨文化溝通能力
課程網址： Course Website	
課程宗旨： Course Objectives	This course is for students to develop a deeper understanding of business communication and workplace language skills. The course will challenge the students by introducing them to a variety of scenarios they will encounter in workplace while enhancing students' interpersonal skills as well as business language skills. 本課程以培養學生面對各種職場情境所需之溝通技巧為目標， 設計語言活動，提升學生對職場環境之理解，加強所需的語言與策略。學生也將透過不同模擬練習，強化其職場領域英文溝通能力。
課程大綱： Outline of Lectures	本課程主要涵蓋以下七大部份內容: 1. 社交英文 a. 融入職場環境 b. 不適當的言行 2. 履歷表撰寫 3. 面試技巧 a. 行前準備 b. 模擬面試 4. 正式會議 a. 設定議程 b. 控管會議討論進度 c. 意見表達 5. 商務書信寫作及會議紀錄 6. 協商與談判 a. 協商語言 b. 與供應商/客戶協商 7. 時事討論 8. 職場跨文化溝通 學生除了於課程中學習上述之相關語言技巧及知識及策略，授課教師也將設計多元模擬情境幫助學生練習的這些技巧。
授課方式： Method of Instruction	講授 Lecture：% 分組討論 Group discussion：% 案例研討 Case study：% 操做練習 Practical exercises：%

講授 Lecture：%
教科書： Textbooks
參考書目： References
修課須知： Notice
評量方式： Grading
備註說明： Notes