

國立台灣科技大學 114學年 第2學期 課程大綱

Spring 2026 NTUST Course Outline

授課教師：劉孟婷

Instructor:Michelle Meng-Ding  
Liu

課程名稱：進階職場英文

Course Title : Advanced English for the  
Workplace

2026/5/6

課程代號： FE1592702 Course Code 學分數： 2 Credits	必選修：選修/半學年 Required/Electve:Elective/Half Yr. 先修課程： Prerequisites
節次教室： R6(IB-410-2) R7(IB-410-2) Time/Location	
專業核心能力： 1. 專業英語(ESP/EAP)運用、溝通能力 Core Professional Competencies 2. 批判性思考及問題解決能力 3. 溝通、協調、合作的能力 4. 多元文化及跨文化溝通能力	
課程網址： Course Website	
課程宗旨： This course is for students to develop a deeper understanding of Course business communication and workplace language skills. The course will Objectives challenge the students by introducing them to a variety of scenarios they will encounter in workplace while enhancing students' interpersonal skills as well as business language skills.  本課程以培養學生面對各種職場情境所需之溝通技巧為目標，設計語言活動，提升學生對職場環境之理解，加強所需的語言與策略。學生也將透過不同模擬練習，強化其職場領域英文溝通能力。	
課程大綱： 本課程主要涵蓋以下七大部份內容： Outline of Lectures 1. 社交英文 a. 融入職場環境 b. 不適當的言行 2. 履歷表撰寫 3. 面試技巧 a. 行前準備 b. 模擬面試 4. 正式會議 a. 設定議程 b. 控管會議討論進度 c. 意見表達 5. 商務書信寫作及會議紀錄 6. 協商與談判 a. 協商語言 b. 與供應商/客戶協商 7. 時事討論 8. 職場跨文化溝通 學生除了於課程中學習上述之相關語言技巧及知識及策略，授課教師也將設計多元模擬情境幫助學生練習的這些技巧。	
授課方式： 講授 Lecture：% Method of Instruction 分組討論 Group discussion：% 案例研討 Case study：% 操做練習 Practical exercises：%	

講授 Lecture : %

教科書：  
Textbooks

參考書目：  
References

修課須知：  
Notice

評量方式：  
Grading

備註說明：  
Notes