

國立台灣科技大學 114學年 第2學期 課程大綱

Spring 2026 NTUST Course Outline

授課教師：王瑩

Instructor: Ying Wannie Wang

課程名稱：簡報英文

Course Title : English Presentation

2026/6/22

<p>課程代號： FE1791701 Course Code</p> <p>學分數： 2 Credits</p>	<p>必選修：選修/半學年 Required/Elective: Elective/Half Yr.</p> <p>先修課程： Prerequisites</p>
<p>節次教室： F3(IB-409-1) F4(IB-409-1) Time/Location</p>	
<p>專業核心能力： Core Professional Competencies</p>	
<p>課程網址： Course Website</p>	
<p>課程宗旨： Course Objectives</p> <p>本課程旨在訓練學生在英語簡報中所需的溝通與表達的技巧，本課程讓學生在課堂上透過實地演練，針對特定的對象與情境，訓練學生有效地傳達資訊之方法與策略。為能明確達到具體目標與說服性，訓練包含演練前蒐集資料到撰寫口說的英文稿，進而運用專業語言技巧之溝通方法，以提升學生未來在職場之英語溝通表達能力。</p>	
<p>課程大綱： Outline of Lectures</p> <p>課程內容包含以下主題：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 姿勢與目光注視</li> <li>2. 手勢之運用</li> <li>3. 聲調之運用</li> <li>4. 觀眾</li> <li>5. 視覺輔助工具簡介</li> <li>6. 如何運用視覺工具</li> <li>7. 簡報開場</li> <li>8. 簡報本文</li> <li>9. 簡報結尾</li> </ol>	
<p>授課方式： Method of Instruction</p> <p>講授 Lecture：%</p> <p>分組討論 Group discussion：%</p> <p>案例研討 Case study：%</p> <p>操做練習 Practical exercises：%</p> <p>講授 Lecture：%</p>	
<p>教科書： Textbooks</p>	
<p>參考書目： References</p>	
<p>修課須知： Notice</p>	
<p>評量方式： Grading</p>	
<p>備註說明： Notes</p>	