國立台灣科技大學 114學年 第2學期　課程大綱

Spring 2026 NTUST Course Outline

授課教師：陳瑋婕

Instructor:Wei-Chieh Chen

課程名稱：進階簡報英文

Course Title：Advanced English for Presentations

2026/11/3

課程代號：FE1792701 Course Code 學分數：2 Credits	必選修：選修/半學年 Required/Electve:Elective/Half Yr. 先修課程： Prerequisites
節次教室：T8(TR-413-2) T9(TR-413-2) Time/Location	
專業核心能力： Core Professional Competencies	1. 專業英語(ESP/EAP)運用、溝通能力 2. 專案規劃及執行的能力 3. 批判性思考及問題解決能力 4. 溝通、協調、合作的能力
課程網址： Course Website	
課程宗旨： Course Objectives	This course is designed for students who have mastered basic skills of English presentation and want to further enhance their ability to present topics in their professions. The course will provide students with the advanced language skills, techniques, experiences, confidence and strategies they need to deliver powerful presentations in professional settings. 選修本課程的學生應已具備基本簡報技巧。本課程以學術及專業人士所需之簡報技巧為目標，教授學生進階英文簡報所需的語言與策略，學生也將透過練習與教師指導，提升其專業領域英文簡報的自信與能力。
課程大綱： Outline of Lectures	本課程主要涵蓋以下幾大部份內容: 1. 為不同的觀眾客製不同的內容 2. 不同形式的簡報 a. Informative Presentation b. Persuasive Presentation (e.g. 推銷產品或想法) c. Demonstration (e.g. 解說實驗流程或工作流程) 3. 讓簡報更流暢 (善用Transitions and sequencers) 4. 善用非語言溝通技巧 5. 引起觀眾興趣及使觀眾專注的方法 6. 回答學術與專業問題的技巧 7. 製作有效的簡報視覺輔助 8. 解說複雜的圖表 學生除了於課程中學習上述之相關語言技巧及知識，也將有許多機會練習授課教師教導的簡報技巧。
授課方式： Method of Instruction	講授 Lecture：% 分組討論 Group discussion：% 案例研討 Case study：% 操做練習 Practical exercises：% 講授 Lecture：%
教科書： Textbooks	

參考書目： References
修課須知： Notice
評量方式： Grading
備註說明： Notes